



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra
Via Locatelli, 10 – 24030 Brembate di Sopra (BG)
Tel: 035/623400 - C.F. 91031680167
Cod. mecc: BGIC89500B - Cod. IPA: istsc_bgic89500b - Cod. univoco: UFCBP6
<http://www.icbrembatesopra.edu.it> - e-mail: bgic89500b@istruzione.it
PEC: bgic89500b@pec.istruzione.it

Prot. n. (vedi segnatura)

All'Albo dell'Istituto Comprensivo
di Brembate di Sopra

Al sito Web dell'Istituto

Agli Istituti Scolastici Statali di Bergamo e
provincia

A tutti gli interessati

Agli atti

Avviso di selezione pubblico per il reperimento di Esperto Esterno all'Istituzione Scolastica
per la realizzazione del progetto Madre lingua inglese a.s. 2020/2021

L'Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra
rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico

- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2019/2022, elaborato dal Collegio Docenti Unitario, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 09/01/2019 e aggiornato con delibera n. 39 del 21.12.2020;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO il D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, concernente disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO l'art. n. 46 del D.L. n. 112/2008, convertito nella Legge n.133/2008;

VISTO il Regolamento d'Istituto riguardante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione;

VISTO l'art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, che consente la gestione dell'esercizio provvisorio;

VISTE le delibere dei competenti Organi Collegiali;

CONSIDERATO che in questo Istituto non sono presenti né in organico di diritto né in organico di fatto di fatto figure professionali in possesso delle necessarie competenze per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere per la realizzazione dell'attività progettuale programmata nel PTOF, all'individuazione di un esperto esterno con cui stipulare un contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

FATTA SALVA la disponibilità delle risorse;

INDICE

il seguente avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico per esperto esterno

Questa Istituzione scolastica intende conferire, per l'anno scolastico 2020/2021, l'incarico di seguito indicato, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa per il reclutamento dell'esperto, solo in forma individuale, da impiegare per l'attuazione della seguente azione:

PROGETTO del P.T.O.F – ANNO SCOLASTICO 2020/21

SCUOLA SECONDARIA

<p>Gruppo o classe classi prime A-B-C-D, classi seconde A-B-C-D, classi terze A-B-C-D</p>	<p>MADRE LINGUA INGLESE</p>
	<p>ATTIVITÀ</p> <p>Obiettivi: acquisire consapevolezza delle proprie capacità comunicative attraverso l'interazione con un madre lingua inglese; consolidare e utilizzare, in situazioni reali, le competenze comunicative acquisite; conoscere in modo più diretto aspetti legati alla cultura anglosassone.</p> <p>Descrizione: approccio integrato, prevalentemente indirizzato allo sviluppo delle abilità comunicative orali.</p> <p>Risultati attesi: maggiore consapevolezza delle proprie competenze comunicative in L2, con particolare riferimento a quelle orali (comprensione, produzione ed interazione); maggiore motivazione all'apprendimento della L2; arricchimento del lessico e delle strutture linguistiche.</p>
<p>Sede di effettuazione</p>	<p>Scuola secondaria - Via Locatelli n. 10 - Brembate di Sopra</p>
<p>Impegno orario</p>	<p>n. 60 ore (5 interventi di un'ora per ogni classe della Scuola Secondaria di primo grado, da realizzarsi in presenza o nella modalità a distanza).</p>
<p>Periodo di svolgimento</p>	<p>Fine febbraio: incontro dell'esperto con i docenti per la definizione e la calendarizzazione degli interventi; marzo – maggio: interventi nelle classi, anche in modalità a distanza;</p>
<p>Compenso proposto max, comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione</p>	<p>€ 2.100,00</p>
<p>Competenze e titoli richiesti</p>	<p>L'esperto deve essere madre lingua inglese ed avere esperienza nel lavoro con i gruppi classe della scuola secondaria.</p>

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI CULTURALI

- Laurea specifica punti 4
- Corsi di specializzazione inerenti al progetto richiesto (max 6 punti: indicare i 3 corsi ritenuti più importanti) (Max 10 punti totali) punti 2

ESPERIENZE DI LAVORO

- per ogni anno dell'ultimo quinquennio durante il quale si sono effettuati progetti dello stesso tipo in ambito scolastico punti 2
- per ogni anno dell'ultimo quinquennio durante il quale si sono effettuati progetti dello stesso tipo, anche in ambito non scolastico (NON CUMULABILI PER LO STESSO ANNO) punti 1
- Congruenza tra curriculum e richiesta della scuola punti 3

PUBBLICAZIONI

- Per ogni pubblicazione riguardante l'ambito di riferimento del progetto punti 1

A parità di punteggio nella graduatoria, costituirà titolo preferenziale la migliore offerta economica.

REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali.

Ai sensi della normativa vigente, i contraenti devono essere in possesso di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria. Secondo le indicazioni dal Dipartimento della Funzione Pubblica si possono conferire incarichi a:

- soggetti in possesso del diploma di laurea o di laurea specialistica o di laurea magistrale;
- soggetti in possesso di laurea triennale, con ulteriore documentata specializzazione;

- c. si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigiani, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

L'esperto destinatario del contratto assume nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- attuare il progetto in base alle indicazioni e alle richieste della scuola;
- definire con la scuola il calendario delle attività e concordare ogni eventuale variazione;
- presentare, al termine dell'attività, una dettagliata relazione e fornire alla scuola tutta la documentazione richiesta per il pagamento.

SI PRECISA CHE:

l'esperto dovrà allegare alla domanda di partecipazione i moduli richiesti e il proprio curriculum vitae in formato europeo e privo di dati sensibili (escludere dati personali e foto);

la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, corredata di progetto operativo coerente con gli obiettivi dell'intervento per il quale si intende concorrere, completa di preventivo, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro le ore 12,00 del giorno 10 Febbraio 2021 alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra - per e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituzione scolastica: bgic89500b@pec.istruzione.it oppure a mezzo raccomandata o mediante consegna a mano.

Nella mail oppure sulla busta dovranno essere indicati il mittente e la dicitura ESPERTO, con l'indicazione del modulo formativo a cui si intende partecipare (avviso prot. n. ... - modulo formativo...).

L'importo è da ritenersi lordo onnicomprensivo di I.V.A., se dovuta, e di ritenute erariali e assistenziali sia a carico dell'amministrazione sia a carico del beneficiario (per esperti senza partita I.V.A. nel budget deve rientrare il versamento IRAP a carico dell'Amministrazione, pari a 8,50%, ed eventuale 2/3 contributi gestione separata INPS).

Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo, pari a € 2,00, è a carico dell'esperto.

SPECIFICARE COSTO ORARIO come sopra e allegare preventivo compilato in ogni sua parte.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;

- sprovviste degli allegati previsti dal presente bando;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

L'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'istanza (all. 1) dovrà essere corredata di:

- 1) indicazione circa l'incarico al quale l'esperto aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto.
- 2) Griglia dei titoli e delle esperienze professionali (All. 2).
- 3) Offerta economica complessiva, completa di compenso per la prestazione, imposte e ritenute a carico del beneficiario e/o dell'amministrazione (All. 3).

La selezione delle domande sarà effettuata dal dirigente Scolastico o da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto cui conferire l'incarico. L'istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto o con altri Istituti scolastici.

L'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. devono essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei progetti previsti, per mancanza di risorse finanziarie o per altri impedimenti.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. L'entità massima del compenso è quella prevista dal progetto e/o dalle normative in vigore. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate.

Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio presso la sede scolastica dove si attiveranno i progetti, in presenza o con modalità a distanza.

Il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolarità contributiva (Durc), ove richiesto dalla normativa, e tracciabilità flussi finanziari.

La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico - codice univoco UFCBP6 - prevista per le P.A., nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Informativa ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR)

I dati personali saranno raccolti e utilizzati da questo Istituto scolastico per il pagamento delle competenze spettanti e per gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili a cui è tenuto ad adempiere l'Istituto stesso.

L'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra, nella sua qualità di Titolare del Trattamento, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento. L'Istituto, ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza, nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati. Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità degli stessi.

In particolare, in riferimento alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra, in persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, il Dirigente Scolastico;

L'Istituto ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) la società Privacypert Lombardia S.r.l., in persona del dott. Massimo Zampetti.

L'interessato potrà far valere i propri diritti, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, rivolgendo apposita richiesta, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, al Titolare del trattamento tramite il sito internet dello stesso Istituto. È facoltà dell'Interessato presentare reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) per una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet della Scuola:

www.icbrembatesopra.edu.it e inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche con richiesta di pubblicazione all'albo.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto, al numero 035/623400.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Cristina Locatelli)

Si allegano:

1. modello di domanda di partecipazione, in forma individuale (All. 1)
2. griglia di valutazione dei titoli e delle esperienze (All. 2)
3. fac-simile offerta economica (All. 3)
4. dichiarazione di conto corrente dedicato
5. dichiarazione di responsabilità persone fisiche
6. dichiarazione cumulativa altri incarichi e conflitto interessi