



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra
Via Locatelli,10 – 24030 Brembate di Sopra (BG)
Tel: 035/623400 - C.F. 91031680167

<http://www.icbrembatesopra.edu.it> - e-mail: bgic89500b@istruzione.it

PEC: bgic89500b@pec.istruzione.it

Prot.n. (vedi segnatura)

Determina a contrarre relativa alla prestazione d'opera professionale occasionale per l'affidamento diretto di incarico di formazione al personale per l'a.s. 2021-2022, n. 9

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143 della legge 13 luglio 2015, n-107", di seguito "Regolamento";
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il regolamento d'Istituto prot. n. 3408 del 05.07.2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- ACCERTATA** l'urgenza e la necessità di assicurare la corretta prosecuzione dell'attività amministrativa e contabile;
- VISTO** l'articolo 5, comma 9 del decreto legge n. 95, come modificato dall'articolo 6 del decreto- legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito in legge n.114/2014;
- VISTA** la circolare n. 6 del 4 dicembre 2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il curriculum vitae depositato dalla sig.ra Maietta Marisa agli atti di questo Istituto;
- CONSIDERATO** che la Sig.ra Maietta Marisa ha acquisito pluriennale esperienza e preparazione, idonea allo svolgimento delle attività connesse al profilo professionale del D.S.G.A.;
- VISTO** l'Art. 6 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che consente la gestione dell'esercizio provvisorio;

VISTA la spesa complessiva prevista, da imputare sulle Attività P04 per progetti per formazione e aggiornamento del personale, trova copertura nel bilancio dell'esercizio provvisorio per l'anno 2022;

CONSIDERATO che non ricorrono condizioni ostative all'emissione dell'assunzione d'impegno contabile;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'affidamento diretto di incarico per la prestazione d'opera professionale occasionale alla Sig.ra Maietta Marisa, ai fini della formazione al personale al primo anno di incarico in qualità di DSGA per l'a.s. 2021-2022, a far data dal 03/01/2022 e fino 30/06/2022, per complessive ore 50, per un importo complessivo pari a € 2.241,61 (compenso netto € 1.652,80 – ritenuta d'acconto: € 413,20 - Irap € 175,61);
- di autorizzare la spesa complessiva di € 2.241,61 da imputare sulle Attività P04 dell'esercizio finanziario 2022;
- di nominare il Dirigente scolastico Dott.ssa Cristina Locatelli quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016;
- il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Locatelli