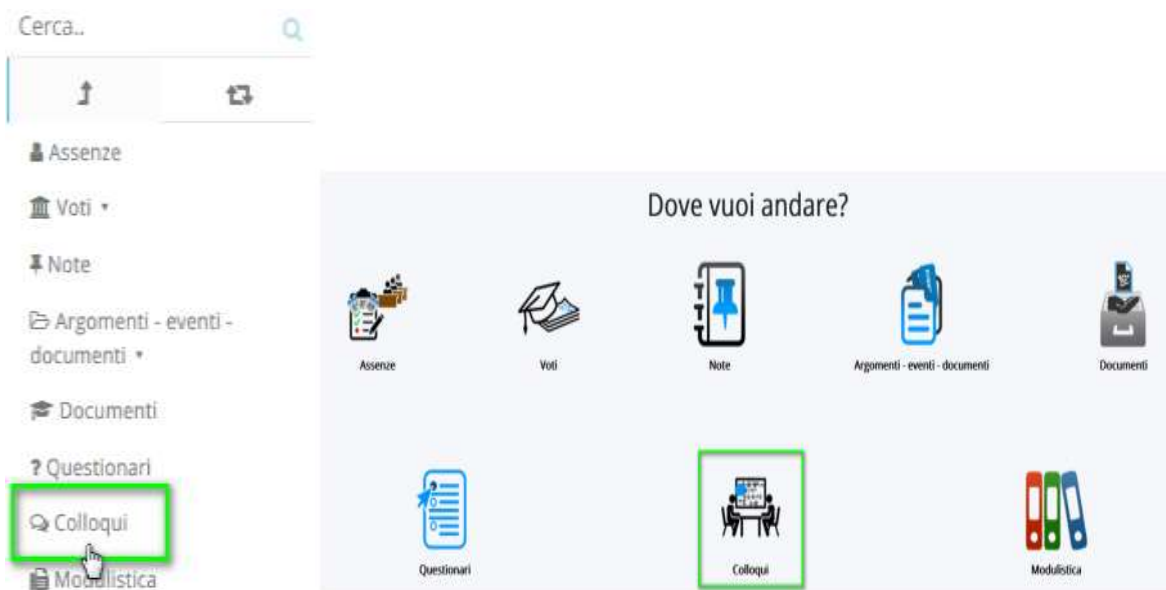


## PRENOTAZIONE COLLOQUI TRAMITE REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA - TUTORE

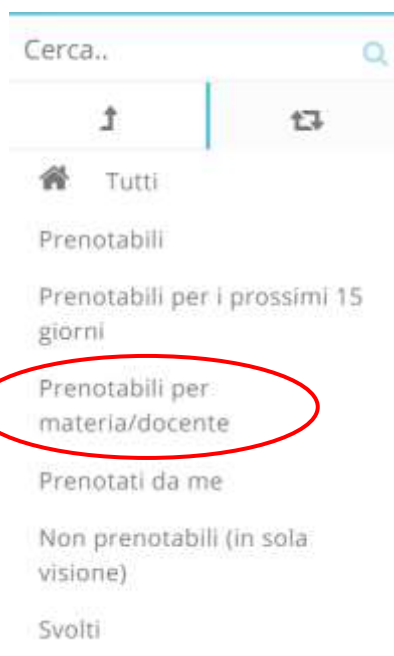
1. Per prenotare un colloquio occorre entrare nel registro elettronico con le proprie credenziali e selezionare *Colloqui* dal menù laterale (o centrale)



2. Giunti nella sezione dedicata ai colloqui: da qui potrete prenotare un colloquio, visionare quelli prenotati e quelli svolti.

Per prenotare un colloquio ci sono diverse modalità: vi consigliamo di seguire la seguente.

Dal menù laterale cliccare sulla dicitura "*Prenotabili per materia/docente*".



3. Troverete quindi una tabella con indicati i nomi dei docenti: cliccare sul nome del docente referente della sezione, in cui è inserito vostro figlio.

Si apre la sezione dedicata alla prenotazione del colloquio per il docente prescelto: visionare gli spazi disponibili e cliccare sull'icona blu con la matita (colonna PRENOTA), per prenotare il giorno e l'ora desiderata.

**PRENOTARE UN COLLOQUIO**

5 risultati

Dettaglio	Prenota	Materie	Docente cognome	Docente nome	Data	Orario
Togli filtri	Togli filtri		Contiene	Contiene	Uguale	Uguale
Ricerca	Ricerca					
		GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA	LEOPARDI	GIACOMO	giovedì 02-05-2019	16:10
		GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA	LEOPARDI	GIACOMO	giovedì 02-05-2019	16:20
		GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA	LEOPARDI	GIACOMO	giovedì 02-05-2019	16:30
		GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA	LEOPARDI	GIACOMO	giovedì 02-05-2019	16:40
		GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA	LEOPARDI	GIACOMO	giovedì 02-05-2019	16:50
Dettaglio	Prenota	Materie	Docente cognome	Docente nome	Data	Orario

Il registro vi chiederà la conferma della prenotazione, cliccare su *Sì* per confermare.

Avrete così prenotato il colloquio **con l'équipe pedagogica**.

**!ATTENZIONE!:**

per prenotare un colloquio avrete tempo fino a 2 giorni prima del colloquio stesso (48 ore dall'orario prenotabile).

Ad esempio: l'équipe dei docenti ha messo a disposizione i colloqui il 5 novembre alle ore 14.00, si potrà prenotare entro le 14.00 del 3 novembre.