## **ANNULLARE UN COLLOQUIO**

- 1. Per annullare un colloquio occorre entrare nel registro con le proprie credenziali e selezionare la voce *Colloqui* dal menù laterale.
- 2. Sempre dal menù laterale cliccare su Prenotati da me



3. Nella schermata che si apre, cliccare sull'icona blu con la matita, nella colonna ANNULLA PRENOTAZIONE

Colloqu	i prenotat	ti da me	PU				8					
1 risultati		/0	MAPR	Ē	NOTA	10	NE					
Dettaglio	Annulla prenotazione	Materie	Docente cognome		Docente nome		Data		Orario		Durata	
Togl( filtr)	Togli filtzi		Contiéne	4	Contiene		Uguale	-	Uguale	9	Uguale	19
Ricerca	Ricerca			4		8						
		GEOGRAFIA, ITALIANO, STORIA	LEOPARDI		GIACOMO		giovedi 02-05-2019		16:00		10	
Dettaglio	prenotazione	Materie	Docente cognome		Docente nome		Data		Orario		Durata	

Confermare la propria volontà.

Il docente sarà avvisato automaticamente dell'annullamento tramite mail.

**N.B.** È possibile annullare un colloquio entro le 24 ore precedenti il colloquio stesso.

Anche un docente potrebbe annullare un colloquio: in questo caso sarete avvisati tramite mail.