

**ISTITUTO COMPRENSIVO
- BREMBATE SOPRA (BG)**

ISTITUTO COMPRENSIVO-BREMBATE SOPRA
Prot. 0006714 del 19/12/2022
VI-2 (Uscita)

Pagina 1 di 2

Ordine N.: 15 / 2022

Data: 19/12/2022

**Voce: A/01 Funzionamento generale e decoro della Scuola
Tipi spesa: 03/07/006**

CUP

Codice Identificativo Gara (CIG) n° Z5939252C8

Determina N. 163 Prot. N. 6708 del 19/12/2022

Codice Univoco dell'Ufficio : UFCBP6

E-mail: BGIC89500B@PEC.ISTRUZIONE.IT

**Argo Software srl
Ragusa**

OGGETTO: BUONO D'ORDINE N° 15 / 2022. - VS. PREVENTIVO N. 6657 DEL 16/12/2022

Vi preghiamo fornirci quanto segue alle condizioni sotto precisate

Matr.	Descrizione articolo	Unità misura	Quantità	Sconto	Prezzo s. iva	Totale	Iva %
2804	Argo software	n.	1,000	0	2.261,00000	2.261,00000	22

Imponibile: 2.261,00 + I.V.A. 22 % 497,42 = 2.758,42
Totale 2.758,42

Condizioni di fornitura :

Trasporto e imballo franco ns. sede scolastica di Brembate di Sopra, Via Bruno Locatelli, n. 10 - La merce sarà collaudata nell'Istituto: tutto ciò che non risultasse perfetto dovrà essere sostituito a carico del Fornitore.

Indicare la Banca d'appoggio, il n. di c/c bancario con codice ABI/CAB o il n. di c/c postale.

L'importo dovrà corrispondere esattamente a quello del presente ordine; in caso contrario la fattura non sarà liquidata.

Codice Fiscale I.C. Brembate di Sopra n. 91031680167.

L'Informativa Privacy, redatta ai sensi degli artt. dal 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), e pubblicata sul Sito dell'Istituto "IC Brembate di Sopra" www.icbrembatesopra.edu.it, qui si richiama come integralmente allegata al presente ordine.

La fattura cartacea non sarà riconosciuta. Si riconoscerà solo la fattura elettronica con indicato "Scissione dei Pagamenti", così come previsto dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n° 244.

Per l'emissione di fattura elettronica Vi servirete del nostro CODICE UNIVOCO dell'UFFICIO (visitare sito web - www.fatturapa.gov.it -) attribuitoci dall'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

Il CODICE UNIVOCO dell'UFFICIO e il CIG e l'eventuale CUP sono riportati sul frontespizio del presente B.O.

SPLIT PAYMENT: L'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto "split payment". Pertanto il ns. istituto provvederà a versare direttamente all'erario l'IVA addebitata sulla fattura, pagando a codesta Ditta solo l'imponibile. Il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015.

Obblighi dell'appaltatore/fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 13 agosto 2010, n° 136 e relative modifiche:

1. Il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n° 136

**ISTITUTO COMPRENSIVO
- BREMBATE SOPRA (BG)**

Pagina 2 di 2

così come modificato da D.L. n° 187/2010 convertito in Legge n° 217/2010;

2. Il contraente si impegna a dare immediata comunicazione alla scuola e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore e subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

3. Il mancato rispetto previsto dalla norma citata rende nullo il presente buono d'ordine;

4. Ai fini di cui sopra si prega restituire il modello allegato al presente ordine, compilato in ogni sua parte, relativo al conto corrente bancario o postale dedicato. In assenza di tale comunicazione non sarà possibile procedere al pagamento;

5. Eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.

BREMBATE SOPRA, 19/12/2022

Il Dirigente scolastico
Cristina Locatelli
Documento Firmato Digitalmente

Referenti del procedimento:
- D.S.G.A.: Maria Carla Moioli
- Assistente Amm.vo Vito Alberto Filardo - Area Acquisti