



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra

Via Locatelli, 10 – 24030 Brembate di Sopra (BG)

Tel: 035/620433 Fax: 035/620885 - C.F. 91031680167

<http://www.icbrembatesopra.gov.it> - e-mail: [bgic89500b@istruzione.it](mailto:bgic89500b@istruzione.it)

pec: [bgic89500b@pec.istruzione.it](mailto:bgic89500b@pec.istruzione.it)

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N 53**

PER ACQUISTI E FORNITURE IL CUI IMPORTO NON SUPERI EURO 2.000,00

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. n. 44 del 01.02.2001 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.lgs n. 163/06 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTO** l'art. 11, comma 2, D. lgs 163/2006, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale;

**VISTA** la delibera n. 13 del 10/02/2017 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

**VISTA** la richiesta dell'insegnante referente,

**ACCERTATA** la necessità di acquistare il materiale di facile consumo per la segreteria (cartucce – Toner);

**ACCERTATO** che per la fornitura da acquisire non sono attive convenzioni CONSIP, come da allegato prospetto acquisito dalla piattaforma "Acquisti in rete";

**CONSIDERATA** l'opportunità di reperire il fornitore *in loco*, soprattutto per assicurare puntualità e tempestività nella consegna;

**CONSIDERATO** che il valore economico del servizio richiesto non eccede il limite di € 2.000,00

**VISTA** la Legge n. 136/2010 riguardante l'obbligo della tracciabilità dei flussi;

**CONSIDERATO** che non ricorrono condizioni ostative all'emissione dell'assunzione di impegno contabile;

**TENUTO CONTO** che gli importi dell'affidamento sono inferiori alla soglia di 40.000,00 euro e che è pertanto possibile ricorrere alla procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, secondo la procedura prevista dall'art.34 del D.I. 44/2001;

## **DETERMINA**

di procedere all' acquisto mediante "affidamento diretto in Mepa" ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 art.36, c. 2, lett. A, con la Ditta Margheritti Alice (Codice fiscale MRGLCA82T47A794B ) di Curno del materiale per l'ufficio di segreteria (cartucce – toner);

di imputare la spesa complessiva stimata in € 262,00 al progetto **A01**;

**CIG: Z781E26302**

Brembate di Sopra,

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cristina Locatelli