



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO-BREMBATE SOPRA
Prot. 0000214 del 16/01/2019
06-10 (Uscita)

Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra
Via Locatelli, 10 – 24030 **Brembate di Sopra** (BG)
Tel: 035/623400 - C.F. 91031680167

<http://www.icbrembatesopra.edu.it> - e-mail: bgic89500b@istruzione.it

PEC: bgic89500b@pec.istruzione.it

Prot.n. (vedi segnatura)

Brembate di Sopra,

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 1

Affidamento diretto sotto € 10.000 fuori MEPA – D. l. 129/2018

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** l’art.26 c.3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge Finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** l’art.32 comma 2 del D.lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l’art. 36 (contratti sotto soglia) comma 2, lett. a) del D.lgs del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** il D.lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n.190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’art.7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

- CONSIDERATA** la Delibera ANAC DEL 26 ottobre n. 1097 Linee guida n.4 di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria - individuazione di operatori economici”* e le successive linee guida dell’ANAC”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;*
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 91 verbale n. 14 del 13 gennaio 2016 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 39 verbale n. 8 del 16 novembre 2017 con la quale sono stati approvati gli aggiornamenti al PTOF per il triennio 2016/2019;
- VISTO** l’esercizio finanziario provvisorio;
- RILEVATA** la necessità di provvedere al rinnovo del servizio di manutenzione – assistenza e canone annuale per i programmi di segreteria;
- CONSIDERATO** che il servizio di fornitura che si intende acquisire non è stato individuato dal MIUR, ai sensi dell’Art. 43 c.10 D.l.28 agosto 2018 n.129, come rientrante in un settore le cui esigenze possono essere soddisfatte *“ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A”;*
- RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto previsto dall’art. 45 c.2 - lett.a) D.l. 28 Agosto 2018 n.129 *“Determinazione ...dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico.....affidamenti di lavori, servizi e forniture;*
- CONSIDERATO** che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208- legge di stabilità 2016;
- CONSIDERATA** la possibilità di procedere ad un acquisto tramite ordine diretto, con il quale l’Amministrazione richiede offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l’avvio della procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO, per la prestazione del servizio di manutenzione - assistenza e canone annuale (dal 01/01/2019 al 31/12/2019) per i programmi in uso presso gli uffici di segreteria;

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art. 2 è determinato in € 1.742,00 iva esclusa.

La spesa sarà imputata nel Programma Annuale sul Progetto A01, che presenta adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Destinatario	Progetto	CIG	Imponibile	I.V.A.	Totale
Argo Software	A01	Z75267C20B	1.742,00	383,24	2.125,24

Art. 4

La prestazione del servizio di cui all'art.2 dovrà essere realizzata dal 01/01/2019 .

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è nominato Responsabile del Procedimento **il Dirigente scolastico Dott.ssa Cristina Locatelli.**

Art.6

La procedura ed ulteriori dettagli saranno contenuti nell'ordine di acquisto.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto potranno essere fornite a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo di questa istituzione scolastica, esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: bgic89500b@pec.istruzione.it.

Art.7

Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione fattura elettronica, debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Art.8

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo on line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Locatelli

Documento firmato digitalmente