



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra

Via Locatelli,10 – 24030 **Brembate di Sopra** (BG)

Tel: 035/623400 - C.F. 91031680167

<http://www.icbrembatesopra.edu.it> - e-mail: [bgic89500b@istruzione.it](mailto:bgic89500b@istruzione.it)

PEC: [bgic89500b@pec.istruzione.it](mailto:bgic89500b@pec.istruzione.it)

**Determina di affidamento diretto del Progetto “Basket” n. 126**

Cig: ZBD2E7DF80

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii.;

**VISTO** l’art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, che consente l’affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, c.143 della legge 13 luglio 2015, n-107”, di seguito “Regolamento”;

**VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** Il regolamento d’Istituto prot. n. 3408 del 5.07.2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n.5 del 16 dicembre 2019;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n.3 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n.1007 dell’11 ottobre 2017;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n.4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

**CONSIDERATO** che il servizio non può essere acquisito mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il servizio di cui all’oggetto, e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

**CONSIDERATO** che il servizio non può essere acquistato mediante il ricorso al “Mercato Elettronico” della Pubblica Amministrazione vista la particolarità del servizio, che non rientra nelle categorie merceologiche degli strumenti CONSIP e MePA;

**CONSIDERATA** la possibilità di procedere ad affidamento diretto fuori MePA con il quale l’Amministrazione richiede un servizio coerente con le proprie specifiche esigenze;

**VISTA** l’esperienza del Progetto condotta nell’anno scolastico 2019/2020;

**ACCERTATA** la necessità di continuare l’esecuzione del Progetto “Basket” per gli alunni delle 10 classi (prime-seconde-terze) della scuola primaria nei mesi di ottobre – novembre e dicembre 2020, al fine di far conoscere le principali regole dell’attività sportiva;

**ACCERTATA** la necessità di continuare l’esecuzione del Progetto “Basket” per il miglioramento della qualità della vita degli studenti, per favorire nella scuola benessere e successo formativo, per promuovere quelle capacità relazionali che portino a una comunicazione assertiva e collaborativa;

**VERIFICATO** il grado di soddisfazione dei docenti e delle famiglie partecipanti;

**VERIFICATA** l’impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale in servizio presso l’istituzione scolastica;

**CONSIDERATA** l’opportunità di reperire un esperto che assicuri la preparazione tecnica, la puntualità e la tempestività negli interventi richiesti;

**CONSIDERATA** l’opportunità di reperire il fornitore del servizio in territorio Comunale soprattutto per assicurare vicinanza, puntualità e tempestività negli interventi richiesti;

**VISTA** l’offerta della Polisportiva Brembate Sopra – sezione Basket (prot.n. 4097 del 23.09.2020);

**RITENUTA** congrua per l’amministrazione l’offerta presenta;

**CONSIDERATA** la qualità del servizio offerto dall’esperto;

**VISTA** la Legge n. 136/2010 riguardante l’obbligo della tracciabilità dei flussi;

**ACCERTATA** la regolare documentazione richiesta d'ufficio;

**CONSIDERATO** che non ricorrono condizioni ostative all'emissione dell'assunzione d'impegno contabile;

## **DETERMINA**

### **Art.1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art.2**

Si delibera l'avvio della procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO per il progetto "Basket" per gli alunni delle classi prime – seconde - terze della scuola primaria per n. 40 ore.

### **Art. 3**

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione del servizio in affidamento diretto di cui all'art. 2 è determinato in € 527,00 (cinquecentoventisette,00).

La spesa sarà imputata nel Programma Annuale sul Progetto P02/02, che presenta adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Destinatario	Progetto	Cig	Imponibile	I.V.A.	Totale
Polisportiva Brembate _Sopra sezione Basket	P02/02	ZBD2E7DF80	431,97	95,03	527,00

### **Art. 4**

La prestazione del servizio di cui all'art. 2 dovrà essere realizzata come da calendario concordato con il Dirigente Scolastico referente del progetto.

### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Locatelli.

### **Art. 6**

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto potranno essere fornite a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo di questa istituzione scolastica, esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: [bgic89500b@pec.istruzione.it](mailto:bgic89500b@pec.istruzione.it).

### **Art. 7**

Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

### **Art. 8**

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo on line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

**Il Dirigente Scolastico**

LOCATELLI CRISTINA  
ISTITUTO COMPRENSIVO BREMBATE SOPRA  
DIRIGENTE SCOLASTICO  
28.09.2020 12:53:53 UTC