



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra

Via Locatelli,10 – 24030 Brembate di Sopra (BG)

Tel: 035/623400 Fax: 035/623427 - C.F. 91031680167

<http://www.icbrembatesopra.gov.it> - e-mail: bgic89500b@istruzione.it

pec: bgic89500b@pec.istruzione.it

Prot.n. (vedi segnatura)

Brembate di Sopra

Lettera d'invito alla procedura negoziata per l'affido della concessione del servizio di erogazione bevande fredde e calde, snack dolci e salati mediante distributori automatici, **nei locali scolastici dell'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra – via Locatelli n. 10 - dal 03/10/2018 al 02/10/2021.**

- CIG: ZB624C53CC

Premessa

VISTA la determina a contrarre prot. n. 3616 del 04/09/2018;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici;

VISTO il D.lgs 19 aprile 2017, n. 56, Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTE le linee guida dell'ANAC;

Questa Istituzione Scolastica indice procedura per l'individuazione del concessionario dell'attività di erogazione di snack e bevande a mezzo distributori automatici nei locali scolastici.

Disciplinare di gara

1. Denominazione e indirizzo dell'Amministrazione Aggiudicatrice

Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra , Via Locatelli, n.10 - 24030 – Brembate di Sopra (BG)

Legale rappresentante: Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Locatelli

2. Oggetto e Disciplina di gara

2.1 Tipologia del servizio:

Esercizio di attività di ristoro mediante distributori automatici di snack e bevande.

2.2 Descrizione/oggetto:

Procedura aperta per l'individuazione del concessionario dell'attività di installazione e gestione di n. 02 distributori automatici come previsto di seguito:

n. 1 distributore automatico di bevande calde con erogazione della gamma completa di bevande indicate **nell'allegato 3** – Modello di Offerta Economica;

n. 1 distributore automatico di snack e bevande fredde con erogazione della gamma completa di bevande indicate **nell'allegato 3** – Modello di Offerta Economica;

Verranno escluse le offerte non corrispondenti alla nostra richiesta.

2.3 Interessati:

L'attività si rivolge a circa **30** docenti, **10** ATA, **480** genitori, esperti e visitatori esterni, oltre agli eventuali partecipanti a corsi e convegni organizzati dalla scuola; le attività si svolgono su 6 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì dalle ore 07:45 alle ore 16:30, il sabato dalle ore 7:45 alle ore 14:00.

2.4 Disciplina:

2.4.a Riferimenti normativi

Il rapporto derivante dall'aggiudicazione sarà regolato da:

- Norme contenute nel bando di gara;
- Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche (D.I. 44/20001);
- D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- D.lgs n. 56 del 19 aprile 2017;
- Linee guida dell'ANAC;
- Codice civile per quanto non contemplato dalle predette fonti.

3. Durata del servizio

Concessione della durata di anni tre a partire dalla data di sottoscrizione del contratto; il contratto non è soggetto a tacito rinnovo (art. 23 L. n. 62/2005).

Qualora l'Istituto fosse trasferito ad altra sede o cessasse la sua attività autonoma la concessione cesserebbe dalla data di trasferimento o cessazione dell'attività senza compensazioni o rimborsi per il concessionario.

4. Modalità di presentazione della domanda e dell'offerta

Le imprese interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire con qualsiasi mezzo non telematico l'offerta in un plico chiuso, sigillato e siglato su tutti i lembi, con le modalità di seguito descritte, a pena di esclusione dalla gara: consegna in plico sigillato, recante, a scavalco di tutti i lembi di chiusura, il timbro del concorrente, la firma del legale rappresentante dell'offerente.

4.1 Recapito

Le imprese che intendono procedere alla consegna a mano (anche tramite corriere) devono recapitare i suddetti plichi all'indirizzo in intestazione, presso l'Ufficio di Segreteria, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle 13:30 .

4.2 Termine di consegna

Il plico deve pervenire, anche se trasmesso per posta o corriere, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del 18 settembre 2018.**

Non farà fede il timbro postale.

5. Raggruppamento di imprese

Non sono ammesse a presentare offerta imprese appositamente o temporaneamente raggruppate.

6. Data e luogo di apertura delle buste contenenti le offerte

L'apertura delle buste avrà luogo in seduta pubblica **alle ore 14:30 del 26 settembre 2018**, presso l'ufficio del D.S.G.A. in Via Locatelli n.10, alla presenza della Commissione giudicatrice correttamente istituita, ai sensi del D.lgs. 50/2016, art. 77 e successive modifiche.

7. Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte

Sono ammessi tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti oppure soggetti muniti di delega formale del legale rappresentante nonché di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

8. Impegni economici del gestore

8.1 Rimborso spese

Lo spazio (inteso come locale e sua pertinenza) ove sono collocati i distributori automatici e i relativi impianti fissi è di proprietà del Comune ove è allocata la scuola. Informazioni specifiche vanno richieste all'Ufficio Comunale. Allo stato attuale, sono a carico del Comune: l'impianto fisso, l'acqua potabile, l'energia elettrica, la manutenzione straordinaria. Se richiesta dall'Amministrazione Comunale sarà a carico del gestore l'indennità d'uso per acqua ed energia elettrica. Le Ditte interessate alla gara devono richiedere al Comune di Brembate di Sopra, dove sarà allocato il distributore, l'ammontare dell'indennità, le modalità di pagamento e della sua rivalutazione nel tempo.

L'Istituto Comprensivo non risponde di eventuali diverse ripartizioni degli oneri tra Comune e gestore, nonché dell'introduzione, da parte del Comune, di eventuali nuovi oneri di gestione.

E' a carico del gestore la procedura per ottenere l'autorizzazione sanitaria.

E' ugualmente a carico del gestore l'onere di richiedere e ottenere: Licenza, Autorizzazione, Certificazione, Documento previsto dai regolamenti e dalle Leggi per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

8.2 Dichiarazione di avvenuto sopralluogo

I partecipanti, per la predisposizione dell'offerta, dovranno eseguire, pena l'esclusione, previo accordo con la Stazione appaltante, tramite i rappresentanti legali o loro delegati, **un sopralluogo obbligatorio** presso le aree dove devono essere ubicati i distributori. Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un attestato di presenza e presa visione dello stato dei locali, delle attrezzature, degli arredi. Allegato che dovrà essere allegato ai documenti amministrativi di offerta.

8.3 Contributo per il funzionamento

Il gestore dovrà versare all'Istituto il contributo (minimo € 300,00) quale canone annuale di uso degli spazi messi a disposizione dallo stesso per lo svolgimento dell'attività; il versamento dovrà essere eseguito entro il 31 ottobre di ogni anno;

9. Modalità di partecipazione e requisiti tecnici, economici e finanziari

Il plico di cui al punto 4. che precede dovrà contenere, a pena di esclusione, ulteriori tre buste A-B-C, debitamente sigillate e firmate su tutti i lembi di chiusura:

Una busta recante la dicitura "Documentazione" contenente l'istanza di partecipazione alla gara, redatta sul modello predisposto (allegato 1) e contenente la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

A pena esclusione l'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia di documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'istanza deve inoltre contenere le seguenti dichiarazioni attestanti la situazione soggettiva del prestatore di servizi con riferimento a:

- a. Iscrizione nel Registro delle imprese presso la competente CCIAA per l'attività di installazione di apparecchi automatici per la somministrazione di bevande, con indicazione del numero di codice attività;
- b. Inesistenza dei divieti di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016, di iscrizioni al casellario informatico dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (oggi ANAC) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e d.lgs.56/2017;
- c. Inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- d. Conoscenza ed ottemperanza a quanto disposto: dall'art. 19 del D. Lgs 157/95, dal D. Lgs 81/2008 (attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro);
- e. Conformità delle macchine da installare ai requisiti previsti dall'art. 32 D.P.R. 327/80;
- f. Garanzia dell'osservanza delle leggi in materia di lavoro, previdenza sociale, sicurezza e prevenzione dei rischi nei confronti dei propri dipendenti e, per quanto concerne la normativa antiinfortunistica, nei confronti di tutti gli utilizzatori delle macchine;
- g. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- h. Assunzione dell'obbligo, in ottemperanza alla disposizione della L.13/8/2010 n.136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- i. Assunzione dell'impegno alla sottoscrizione del Patto d'Integrità, in ottemperanza alla disposizione della L. 190/2012 e del PTCP dell'USR Lombardia attualmente in vigore;
- j. Aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, nonché accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella Lettera d'invito alla procedura
- k. Assunzione dell'obbligo di collaborare con il Dirigente Scolastico al fine di agevolare l'esecuzione dei servizi sulla base del programma contrattuale, concordando con il Dirigente gli orari di accesso all'Istituto, nonché di predisporre un efficiente e dettagliato Piano operativo di lavoro, da presentare contestualmente alla firma del contratto;
- l. Stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI);
- m. Possesso di una polizza assicurativa della responsabilità civile, da documentare all'Istituto a seguito dell'eventuale aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, non inferiore ad € 2.500.000,00 (per danni dovuti all' espletamento del servizio o cause ad esso connesse, che derivasse all' Istituto e/o a terzi, a cose e persone);
- n. Mantenere i prezzi invariati rispetto all'offerta economica (busta C) per l'intero periodo di validità del contratto senza alcuna possibilità di aumento, anche dettato da eventuale rialzo del Tasso Ufficiale di Inflazione, fatta salva variazione tasso Iva;
- o. Fornire prodotti di prima qualità ed in ogni caso marche conosciute a livello nazionale;

- p. Non far mancare la fornitura di bevande e snack durante i periodi di sospensione delle lezioni;
- q. Rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto, i macchinari installati entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del contratto stesso, previo accordo con la Dirigenza dell'Istituto, per non pregiudicare il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio. Qualsiasi danno riscontrato ai distributori, ivi compreso il furto, in tale periodo (10 gg) o successivo sarà ad esclusivo carico del gestore.

B) busta recante la dicitura “Offerta – Elementi Tecnici” contenente il modulo predisposto dall'amministrazione (allegato 2) puntualmente compilato; nella busta andrà inoltre inserita ampia e dettagliata documentazione, descrittiva ed illustrativa, anche attraverso l'ausilio di cataloghi, materiale dimostrativo e schede tecniche, delle apparecchiature offerte, comprovante quanto dichiarato nel modulo di Offerta Tecnica, compresa dichiarazione dell'impegno da parte del fornitore ad effettuare ispezioni e inserimento prodotti. Il suddetto modulo di Offerta Tecnica deve essere sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa.

C) Una busta recante la dicitura “Offerta – Elementi Economici” contenente il modulo predisposto dall'amministrazione (allegato 3) e puntualmente compilato; nella busta non dovranno essere inseriti, a pena di esclusione dell'offerta, altri documenti, né il modulo potrà essere modificato; per ciascun prodotto elencato nel modulo dovrà essere indicato con precisione il relativo prezzo; non sono ammesse fasce di prezzo. Ove per uno o più prodotti non fosse indicato il prezzo o fosse indicato un prezzo comunque non espresso nella prescritta forma, l'offerta resterà valida, ma per quel prodotto non sarà attribuito alcun punteggio.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con un contenuto indeterminato.

10. Caratteristiche tecniche dei distributori automatici e del servizio

10.1 Caratteristiche delle apparecchiature

Le quantità e le caratteristiche tecniche devono essere quelle di seguito riassunte:

- n. 1 distributore di bevande calde;
- n. 1 distributore di bevande fredde, acqua naturale liscia/gassata e di prodotti alimentari;

Ogni distributore, funzionante con sistema automatico, deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete.

I distributori dovranno segnalare chiaramente le eventuali indisponibilità dei prodotti.

Ogni distributore dovrà:

- essere nuovo o revisionato con garanzia di qualità e sicurezza certificata ed in linea con le esigenze di affidabilità, sicurezza d'uso, igieniche richieste dal servizio in oggetto;
- essere rispondente alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti e delle macchine, antinfortunistiche e di prevenzione incendi; rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalla legge ed essere marchiato CE;
- essere conforme, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia, nonché riportare le etichette con la marca, la composizione e le modalità di conservazione dei prodotti, ai sensi della Legge 283/62 e del DPR 327/1980 e in conformità con il regolamento (UE) n. 1169/2011;
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde;
- avere un'autonomia di bicchieri e palette monouso possibilmente biodegradabili e compostabili;
- essere munito di gettoniera che accetti qualsiasi tipo di moneta (da 0,05 centesimi a 2 euro) ed erogare il resto almeno fino a 5 centesimi;
- segnalare chiaramente l'eventuale assenza di erogazione per il resto;
- riportare con targhetta indelebile o con altro mezzo idoneo il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito nonché il nome del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni;
- essere sollevato dal suolo in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente;
- essere di facile pulizia e disinfettabile sia all'interno che all'esterno, tale da garantire l'assoluta igiene dei prodotti distribuiti;
- i componenti interni ed esterni dei distributori devono essere sanificati almeno ogni 15 giorni.

10.2 Ubicazione dei distributori automatici

L'ubicazione dei punti di distribuzione resta identica a quella preesistente, identificabile durante i sopralluoghi.

10.3 Caratteristiche del servizio:

10.3.a Norme comportamentali

Il personale della ditta aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, è tenuto a:

- un comportamento discreto, comunque conforme rispettoso della peculiare condizione nella quale viene effettuato il servizio;
- portare un cartellino di riconoscimento che visibilmente riporti la denominazione della ditta;
- osservare tutte le pertinenti norme di carattere regolamentare, generali e particolari, vigenti all'interno dell'Ente;
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dei servizi dell'Ente;
- non distribuire generi diversi da quelli oggetto del servizio e debitamente ammessi;
- La ditta aggiudicataria sarà responsabile della condotta del suddetto personale e di ogni danno o molestia che potrà derivarne.

○

10.3.b Tutela della qualità del servizio

L'Ente procederà a controlli per la verifica dell'osservanza dei protocolli di pulizia.

Il Gestore dovrà essere disponibile per tutta la durata del contratto a collaborare con l'Amministrazione per l'individuazione ed il controllo degli alimenti e delle bevande e a farsi carico del ritiro di tutti i prodotti in scadenza non consumati.

10.3.c Caratteristiche dei prodotti offerti

Quanto di seguito indicato ha carattere prescrittivo e vincolante, pertanto qualsiasi genere diverso da quelli elencati dovrà essere oggetto di specifica autorizzazione da parte di questo Ente:

- a. Caffè (espresso - lungo): dovrà essere con grammatura di almeno gr. 7 per ciascuna erogazione, di rinomata marca e macinato all'istante;
- b. cappuccino: almeno gr. 7 di caffè macinato all'istante+ gr. 10 di latte in polvere per ciascuna erogazione;
- c. caffè macchiato: almeno gr. 7 di caffè macinato all'istante+ gr.4 di latte in polvere per ciascuna erogazione;
- d. the: almeno gr. 14 di the in polvere per ciascuna erogazione, di rinomata marca;
- e. cioccolato: almeno gr. 25 di miscela di cioccolato in polvere per ciascuna erogazione, di rinomata marca;

- f. tutte le bevande calde (orzo – ginseng) dovranno essere dolcificate esclusivamente con zucchero (preferibilmente integrale o di canna) ;
- g. bevande fredde in lattina di rinomata marca (bibita in lattina aranciata 33cl;
- h. acqua minerale naturale e frizzante: in PET da cl. 50 di una marca di rilevanza nazionale;
- i. succhi di frutta in brick vari gusti 20cl;
- j. the in brick (limone – pesca) 20 cl;
- k. merendine e snack di rinomata marca;
- l. tutti i prodotti preconfezionati dovranno essere distribuiti nelle confezioni originali dei produttori.

I prodotti confezionati devono essere etichettati con la possibilità di controllare le date di scadenza del prodotto, secondo la normativa vigente (DPR 327/1980).

In generale i prodotti dovranno essere di 1^a qualità ed in particolare, per i prodotti confezionati, dovranno essere di marche rinomate. Gli alimenti dovranno provenire da ditte autorizzate ed essere confezionati, etichettati, trasportati e conservati secondo la normativa vigente nazionale e comunitaria e dovranno avere l'etichettatura nutrizionale sulla confezione;

- m. dovranno essere offerti anche prodotti con caratteristiche igienico-sanitarie migliorative, prodotti di provenienza nazionale, prodotti DOP (denominazione di origine protetta) e IGP (indicazione geografica protetta) e prodotti provenienti da agricoltura biologica (in conformità al Regolamento CEE n.91/2092 e successive modifiche ed integrazioni). I prodotti alimentari non devono essere derivanti da OGM e non devono contenere OGM o sostanze indesiderate;
- n. la Ditta dovrà rendere disponibili le schede tecniche dei prodotti alimentari proposti;
- o. la Ditta dovrà fornire succhi di frutta senza zuccheri aggiunti con almeno il 70% di frutta;
- p. la Ditta dovrà fornire prodotti dolci e salati che contengono negli ingredienti:
 - olio extra vergine di oliva;
 - olio monoseme di arachide, di mais o di girasole

(evitando i grassi di cocco e di palma).

11. Modalità di svolgimento e di aggiudicazione della gara

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di punti 70 all'Offerta Tecnica e di punti 30 all'Offerta Economica.

La concessione sarà aggiudicata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa; in caso di parità, si procederà a richiesta di offerte migliorative.

a) Caratteristiche del servizio (Offerta Tecnica – Qualità del servizio – Contributo per il funzionamento)	Massimo Punti 70
b) Prezzi offerti per i principali prodotti (offerta economica)	Massimo Punti 30
Totale	Massimo Punti 100

L'attribuzione di cui al punto a) sarà effettuata mediante l'utilizzazione dei seguenti sottocriteri di valutazione:

a.1) anno di fabbricazione dei distributori da installare non antecedente al 2015: a.1.A) 2,5 punti per ogni distributore costruito dal 01.01.2015 al 31.12.2015 a.1.B) 4,5 punti per ogni distributore costruito dal 01.01.16 al 31.12.16 a.1.C) 6,75 punti per ogni distributore costruito dopo il 01.01.17 Dev'essere comunque garantita l'installazione di distributori fabbricati dopo il 01.01.15	Massimo punti 13,50
a.2) Modalità operative nell'espletamento del servizio Secondo i criteri di seguito dettagliati:	Massimo punti
- a.2.1) Tempi di intervento in caso di chiamate per guasti: a.2.1.A) entro le 6 ore dalla chiamata punti 7,00 a.2.1.B) entro le 12 ore dalla chiamata punti 5,00 a.2.1.C) entro le 18 ore dalla chiamata punti 3,00 a.2.1.D) entro le 24 ore dalla chiamata punti 1,00 a.2.1.E) oltre le 24 ore dalla chiamata punti 0,00 Dev'essere comunque assicurato l'intervento entro le 48 ore.	7,00

<p>a.2.2) Tempi di intervento per il riassortimento di prodotti esauriti su chiamata:</p> <p>a-2.2.A) entro le 2 ore dalla chiamata punti 2,00</p> <p>a.2.2.B) entro le 3 ore dalla chiamata punti 1,00</p> <p>a.2.2.C) oltre le 3 ore dalla chiamata punti 0,00</p> <p>Dev'essere comunque assicurato l'intervento entro le 24 ore.</p>	<p>Massimo punti 2,00</p>
<p>a.2.3) Cauzione chiave magnetica</p> <p>Al minore importo offerto punti 2,00</p> <p>Dev'essere comunque garantito un costo chiave non superiore a 5,00 €</p>	<p>Massimo punti 2,00</p>
<p>a.3) Proposte migliorative volte a incoraggiare negli utenti il rispetto dell'ambiente e la sana alimentazione</p> <p>Secondo i criteri di seguito dettagliati:</p>	<p>10,00</p>
<p>Installazione di distributore di bevande calde con bicchieri e palette</p> <p>a.3.1) monouso biodegradabili e compostabili</p> <p>punti 5,00;</p>	
<p>Installazione di distributore di bevande fredde e snack dolci e salati con possibilità di scegliere prodotti equo solidali e prodotti destinati ad un</p> <p>a.3.2) pubblico specifico (es. gluten free, light ...)</p> <p>punti 3,00;</p>	
<p>Installazione di distributore di bevande calde con erogatore di sola acqua calda</p> <p>a.3.3</p> <p>punti 2,00</p>	
<p>a.4) Maggiore sconto offerto uso chiave magnetica punti 6,00</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla ditta che offre il maggiore sconto - alle altre ditte punteggio in proporzione diretta. 	<p>Massimo punti 6,00</p>
<p>a.5) Contributo per il funzionamento:</p> <p>Quota minima dell'offerta € 300,00</p> <p>Per ogni ulteriore offerta in aumento/al rilancio di € 100,00 punti 2,50</p>	<p>Massimo punti 22,50</p>
<p>a.6) Sistemi adottati dall'azienda a garanzia del servizio offerto:</p> <p>Secondo i criteri di seguito dettagliati:</p> <p>a.6.1) Certificazione di conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 – ad ogni ditta certificata punti 1,00</p>	<p>Massimo punti</p>

a.6.2) Certificazione di conformità ai sistemi di gestione per la sicurezza alimentare - UNI EN ISO 22000:2005 - HACCP – ad ogni ditta certificata punti 2,00	
a.7) Conformità alla Compliance normativa (o Regulatory Compliance) - D. Lgs. 231/2001 – per adesione alla Compliance punti 2,00	Massimo punti 2,00
a.8) Presenza nei distributori automatici di sistemi di contenimento dei costi di energia elettrica nelle ore di mancato utilizzo: notte, fine settimana, festività	Massimo punti 2,00

l'attribuzione del punteggio di cui al punto b) sarà effettuata come segue:

L'offerta economica sarà valutata mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi al prezzo medio dei prodotti offerti, comprensivi di I.V.A.:

- massimo 30 punti al prezzo medio che risulti inferiore a euro 0,40;
- massimo 20 punti al prezzo medio che risulti compreso tra euro 0,41 ed euro 0,50;
- massimo 10 punti al prezzo medio che risulti superiore a euro 0,50;

L'arrotondamento dei decimali sarà effettuato alla seconda cifra decimale.

Il punteggio complessivo sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i criteri a) e b).

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

L'Istituto si riserva la discrezionalità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché la stessa risulti valida ai sensi del R.G. 827/1924 art. 69 e congrua.

Nel caso si riscontrassero parità di offerte, si procederà con richiesta di presentazione d'offerta migliorativa, ai sensi dell' art. 77 R.d. n. 827 del 23 maggio 1924, nonché Linee guida dell'ANAC e sentenze del TAR in materia.

Nel caso di richiesta migliorativa disattesa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Eventuali chiarimenti relativi al bando potranno essere richiesti dai partecipanti per iscritto prima di presentare l'offerta.

Per eventuali informazioni o appuntamenti per sopralluoghi rivolgersi agli incaricati del trattamento alla D.S.G.A. sig.ra Marisa Maietta dalle ore 11:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

12. Pubblicità del bando

La presente Lettera d'invito è:

pubblicata all'Albo del sito d'Istituto <http://www.icbrembatesopra.gov.it> nella Sezione Bandi e gAmministrazione Trasparente, sez. Bandi di gara e contratti, in conformità agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dal D.Lgs. N. 33/2013;

13. Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi del Regolamento privacy 2016/679 (GDPR) si informa che:

le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;

il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

I dati personali relativi al trattamento in questione:

possono essere comunicati a soggetti diversi dall'Ente;

possono venire a conoscenza dei responsabili dei procedimenti;

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Locatelli;

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Locatelli;

Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti eventualmente coinvolti nella procedura di valutazione delle offerte.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cristina Locaelli

Allegati:

Allegato n. 1 - Modello di istanza di partecipazione

Allegato n. 2 - Modello di offerta tecnica

Allegato n. 3 - Modello di offerta economica

Firmato digitalmente